

CURRICULUM VITAE
DATI PERSONALI

Luca Lorenzini

nato a Livorno il 13/11/1969

Residente in Casciana Terme -Lari (PI) Via Gramsci 176

Tel. 338/9756460 e-mail luclor@inwind.it Profilo LinkedIn: it.linkedin.com/pub/luca-lorenzini/46/6a8/609/

FORMAZIONE

- **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale** conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "A. Vespucci" di Livorno nell'anno 1988, con la votazione di 55/60.
- **Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università di Pisa nell'anno 1996, con la votazione di 104/110.
- **Master di specializzazione** in contratti d'impresa 06/2007 – 10/2007 conseguito con la scuola di formazione Ipsoa.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua Inglese: Buona conoscenza sia parlata che scritta.

Lingua Francese: Buona conoscenza sia parlata che scritta.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

SOFIDEL S.p.A. (Dicembre 1997 - Luglio 2011):

CONFINDUSTRIA LIVORNO (Luglio 2011 – giugno 2016)

CONFINDUSTRIA LIVORNO – MASSA CARRARA (giugno 2016 – oggi)

In oltre 20 anni di attività, in ogni realtà nella quale ho lavorato, mi sono sempre occupato a 360 gradi di risorse umane, in qualità di **HR Manager** e più specificamente di:

- Selezione del personale (Operai, Impiegati, Quadri e Dirigenti).
- Elaborazione delle condizioni di assunzione (Inquadramento, Benefits, ecc.).
- Contrattualistica del lavoro (lettere di assunzione, contratti, conciliazioni sindacali).
- Formazione del personale (analisi dei fabbisogni, organizzazione della formazione e attività di docenza).
- Piani di carriera.
- Analisi e definizione dei budget e dei costi del personale.
- Diritto del lavoro (pareri, consulenza, rapporti con professionisti esterni)
- Organizzazione del lavoro (orari, pause, regolamenti interni).
- Trattative con le Organizzazioni Sindacali sia interne che esterne all'azienda, relativamente a questioni di vario tipo, dagli aspetti disciplinari alla contrattazione di II° livello.
- Gestione delle crisi aziendali, ivi compresa l'attivazione degli ammortizzatori sociali previsti dalle norme vigenti.
- Ristrutturazioni aziendali.

Oltre a quanto sopra indicato, ho maturato sempre nelle suddette realtà una notevole esperienza anche come:

Legal & Giuridical Matters Manager

I compiti svolti in questo ruolo, hanno avuto riguardo alle aree della:

o Contrattualistica (*in particolare quella commerciale e finanziaria/bancaria*)

o Contenzioso (giudiziale e stragiudiziale)

o Marchi e brevetti

PRINCIPALI PROGETTI REALIZZATI

- Sistema privacy: Predisposizione della documentazione richiesta per gli adempimenti nei confronti del garante della privacy, compresa la stesura e la formalizzazione degli atti societari necessari alle nomine dei responsabili e l'elaborazione della modulistica necessaria per la gestione di tutti gli aspetti della privacy per dipendenti, clienti e fornitori.
- Sistema accessi e elaborazione automatizzata dei cedolini paga: Realizzazione in collaborazione con INAZ paghe di un sistema elettronico di rilevazione delle presenze ed elaborazione delle paghe, nonché di un regolamento condiviso con le OO.SS., disciplinante tutti gli aspetti inerenti gli accessi allo stabilimento sia per i dipendenti che per i visitatori.
- Contratto di service infragruppo: Realizzazione del contratto necessario a regolamentare le prestazioni dei servizi all'interno del gruppo ivi compreso la definizione dei costi di riaddebito, modalità di fatturazione, ecc.
- Progetto Springboard: Definizione, di un contratto (interamente in lingua inglese) disciplinante l'acquisto di alcuni importanti marchi ed assets di proprietà di un'azienda competitor.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

IN FEDE
Dott. Luca Lorenzini

